

## 2023 U12 部会総務委員会事業報告

### 1. チーム登録, 選手登録業務

①各チームへの登録作業の依頼, 協力

### 2. 各大会に関する業務

①学校施設使用許可書の提出

②「会場利用」「駐車場利用」に関する諸注意の各チームへの依頼

③賞状(地区協会)作成, 役員駐車証作成など

### 3. その他

①各チームへの諸連絡

②U-12 部会事業, その他各種会計予算・報告書作成, 提出業務

→秋季大会、六年生大会ではマイナス収支となった。

## 2024 U12 部会総務委員会事業計画(案)

### 1. チーム登録, 選手登録業務

①各チームへの登録作業の協力, 承認作業

### 2. 各大会に関する業務

①学校施設使用許可書の提出

②「会場利用」「駐車場利用」に関する諸注意の各チームへの依頼

③賞状(地区協会)作成, 役員駐車証作成など

### 3. その他

①各チームへの諸連絡

②U-12 部会事業, その他各種会計予算・報告書作成, 提出業務

③その他

◎新チームになって, 連絡担当者(窓口)が代わったチームは,

「担当者名」と「メールアドレス」を

今年度は「k.m.t.y-2729@outlook.jp」へ送信下さい。