

# 令和6年度 総務委員会 事業報告

函館地区バスケットボール協会 U-12 部会 総務委員会

## 1. チーム登録, 選手登録業務

①各チームへの登録作業の依頼, 協力→**移籍が多数あり**

## 2. 各大会に関する業務

①学校施設使用許可書の提出→**問題なし**

②「会場利用」「駐車場利用」に関する諸注意の各チームへの依頼→**競技会委員長に対応してもらったが徹底されていない部分が見られた**

③賞状(地区協会)作成, 役員駐車証作成など→**問題なし**

## 3. その他

①各チームへの諸連絡→**競技会委員長と連絡を取り合い対応した**

②U-12 部会事業, その他各種会計予算・報告書作成, 提出業務→**物価が上がっていることと, B級ライセンス以上のレフリーに多数稼動していただいたため運営費が赤字になった大会もあった**

# 令和7年度 事業計画(案)

## 1. チーム登録, 選手登録業務

①各チームへの登録作業の協力, 承認作業

## 2. 各大会に関する業務

①学校施設使用許可書の提出

②「会場利用」「駐車場利用」に関する諸注意の各チームへの依頼

③賞状(地区協会)作成, 役員駐車証作成など

※サマーフェスティバルに向けての諸準備

## 3. その他

①各チームへの諸連絡

②U-12 部会事業, その他各種会計予算(**大会参加費の増額**)・報告書作成, 提出業務

③その他

◎新チームになって, 連絡担当者(窓口)が代わったチームは,

「担当者名」と「メールアドレス」を「k.m.t.y-2729@outlook.jp」へ送信すること。